

P

Alocatie complementara

Acte necesare intocmirii dosarului de alocatie complementara :

- cerere tip alocatie complementara;
- copie livret de familie;
- copie certificat de nastere (parinti si copii);
- copie certificat de casatorie;
- copie B.I./C.I. (parinti si copii);
- taloane de alocatie stat;
- adeverinta de salariu(daca lucreaza) sau declaratie pe propria raspundere ca nu are nici un venit (daca nu are nici un venit);
- adeverinta de la scoala in care sa se specifica daca primeste sau nu bursa;
- adeverinta de teren (de la registrul agricol);
- certificat de rol fiscal (de la financiar);
- dosar cu sina;
- *adv ANAF (toate persoanele peste 16 ani)*

Acordarea alocatiei complementare se face in baza Ordonantei de urgență a Guvernului nr.105/2003 privind alocatia complementara si alocatia de sustinere pentru familia monoparentala.

Beneficiaza de alocatia familiala complementara familiile care se incadreaza in articolele 1,2,9,11.

Alocatie de sustinere pentru familia monoparentala

Acte necesare intocmirii dosarului de alocatie de sustinere pentru familia monoparentala :

- cerere tip de alocatie de sustinere pentru familia monoparentala
- copie livret de familie;
- copie certificat de nastere (parinti si copii);
- hotarare de divort / plasament / incredintare;
- copie B.I. /C.I. (parinti si copii);
- taloane de alocatie de stat;
- adeverinta de salariu sau declaratie pe propria raspundere;
- adeverinta de la scoala;
- adeverinta de teren (registrul agricol);
- certificat rol fiscal (financiar);
- dosar cu sina.

Acordarea alocatiei de sustinere se face in baza Ordonantei de urgență a Guvernului nr.105/2003 privind alocatia complementara si alocatia de sustinere pentru familia monoparentala.Beneficiaza de alocatia familiala de sustinere familiile care se incadreaza in articolele 5,6,7,9,11.

Acte si probleme – Persoane cu handicap

Angajare asistentilor

Acte necesare

- cerere de angajare (anexa 4) - pentru prima angajare;
- act de identitate (buletin sau carte de identitate al persoanei care solicita angajarea) - (original si copie, varsta minima 18 ani impliniti);
- acte de stare civila ale persoanei care solicita angajarea (act nastere si casatorie, original si copie);
- acte de studii - original si copie (cu exceptia sot/sotie);
- talon de control medical de la medicul de familie;
- decizie de pensionare (original si copie) sau talon de pensie pentru angajatul pensionar;
- carnet de munca (copie si original);
- daca nu are carnet de munca, declaratie notariala ca nu poseda carnet de munca si nu lucreaza in alta parte;
- cazier judiciar;
- avizul inspectoratului de stat pentru persoanele cu handicap, pe baza recomandarilor anchetei sociale realizate de catre o comisie din cadrul compartimentului specializat al primariei;
- dosar cu sina.

ACTE PRIVIND PERSOANA CU HANDICAP GRAV:

- certificat de incadrare intr-o categorie de persoane cu handicap pentru persoana care necesita asistent personal-original si 3 copii;
- act de indentitate al persoanei cu handicap (buletin sau carte de identitate, original si copie);
- acte de stare civila ale persoanei cu handicap (act de nastere si casatorie, original si copie);
- talon de pensie (daca este pensie sau ajutor special sau de alocatie dubla);
- acordul scris al familiei sau sustinitorilor in cazul persoanelor cu handicap fara discernamant.

REINOIRE DOSAR DE INSOTITOR:

- cerere angajare (anexa 4);
- certificat de incadrare intr-o categorie de persoane cu handicap al persoanei care necesita asistent personal original si trei copii xerox;
- raport de activitate din trei in trei luni.

*PENTRU SOLUTIONAREA PROBLEMELOR VA ADRESATI DIRECTIEI DE PROTECTIE SI ASISTENTA SOCIALA SLATINA, STR. FRATII BUZESTI NR.6 (LANGA PIATA DE JOS), JUDETUL OLT SAU LA TELEFOANE : 0249/418660; 0249/418663;
0349/802193*